



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел. +38(057) 725-35-47, факс +38 (057) 725-35-49  
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

28.02.2020 № 10-86/1621/08-20

на № \_\_\_\_\_

Голові правління  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «КОНДИТЕРСЬКА  
ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»  
ДОМБРОВСЬКОМУ В.С.

Голові профспілкового комітету  
ПОГРЕЦЬКІЙ С.В.

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору

Шановний Володимире Станіславовичу!

Шановна Світлано Віталіївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 № 7/15 (зі змінами) Управлінням праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 28.02.2020 здійснено повідомну реєстрацію колективного договору ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА» (реєстраційний номер 27) та буде направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою,  
Начальник управління

Т.І. КОНОНЕНКО

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
**між адміністрацією та трудовим колективом**  
**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА**  
**«КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**  
**на 2019 – 2024 р.р.**

Схвалений зборами  
трудового колективу  
протокол  
від «20» вересня 2019р.

м. Харків

## РОЗДІЛ 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Колективний договір укладено на двосторонній основі між адміністрацією в особі Голови правління ПрАТ «Кондитерська фабрика «Харків'янка» Домбровського В.С. та єдиним і повноважним представником трудового колективу в особі голови профспілкового комітету ППО Погрецької С.В. (далі - Сторони).

1.2. Колективний договір укладається відповідно до чинного законодавства України на основі прийнятих Сторонами зобов'язань з метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин та інтересів Сторін.

1.3. Колективний договір є локальним правовим актом, який встановлює трудові та соціально-економічні норми, що забезпечують захист прав та інтересів працівників у збереженні робочих місць, безпеки здоров'я, в оплаті праці, надання соціальних гарантій і пільг.

1.4. Прийняті даним Колективним договором положення і норми поширюються на всіх працівників підприємства, незалежно від їх членства в профспілці, і є обов'язковими для виконання Сторонами, які уклали його.

1.5. Зміни структури, реорганізація підприємства, зміна найменувань Сторін не тягне за собою припинення дії Колективного договору.

1.6. Колективний договір прийнятий на конференції трудового колективу, вступає в силу з «20» вересня 2019 року і діє до прийняття нового Колективного договору. Всі зміни і доповнення до колективного договору оформляються доповненнями і додаються до колективного договору.

## РОЗДІЛ 2

### ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ

#### І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

##### Адміністрація зобов'язується:

2.1. Проводити цілеспрямовану роботу з підвищення ефективності виробництва, збільшення прибутковості, конкурентоспроможності продукції, запобігання скорочення обсягів виробництва, створення нормального виробничого ритму, забезпечення охорони праці.

2.2. Здійснювати заходи щодо створення нових робочих місць.

2.3. У разі виникнення об'єктивних причин, в результаті яких неминучі звільнення працівників (зміни в організації виробництва і праці (ст. 40 КЗпП України) приймати рішення тільки за умови попереднього письмового повідомлення профспілкового комітету про причини і терміни звільнення, кількість і категорії працівників, які підлягають звільненню. Про майбутнє скорочення працівника персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці; при розірванні з ним трудового договору з причини скорочення працівникові виплачується допомога в розмірі не менше середнього заробітку.

- 2.4. Не допускати звільнення працівників з ініціативи адміністрації без достатніх підстав і без згоди профспілкового комітету.
- 2.5. Правильно організувати працю працівників відповідно до їх спеціальності і кваліфікації, створювати для кожного працівника здорові і безпечні умови праці.
- 2.6. Розробляти і затверджувати для кожного працівника посадові та виробничі інструкції, ознайомлювати з ними і вимагати їх виконання. Давати чіткі вказівки (розпорядження) працівникам, вимагати і перевіряти своєчасність і точність їх виконання.
- 2.7. Забезпечити робочі місця сировиною, матеріалами, енергоресурсами, інструментом і пристосуваннями, обчислювальною та іншою оргтехнікою, а працівників - спецодягом і засобами індивідуального захисту, необхідними для забезпечення безперебійної та ритмічної роботи виробництва відповідно до нормативно-правових актів.
- 2.8. Своєчасно доводити до відома працівників планові завдання, забезпечувати їх виконання з найменшою втратою трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.
- 2.9. Забезпечувати необхідний рівень управління виробничою і фінансовою діяльністю, що дозволяє домогтися ефективної роботи підприємства.
- 2.10. Забезпечувати належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників.
- 2.11. Забезпечувати дотримання трудової і виробничої дисципліни, раціонально використовувати трудові ресурси, формувати стабільний трудовий колектив. Сприяти в обранні зі складу членів бригади не звільненого бригадира бригади (ланки). Обов'язки не звільненого бригадира викладені в Додаток №22.
- 2.12. Вживати заходів впливу до порушників трудової дисципліни з урахуванням рекомендації трудового колективу і чинного законодавства України.
- 2.13. Проводити профілактичні роботи щодо недопущення виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників (ст. 113 Закону «Про охорону праці»).
- 2.14. Неухильно виконувати вимоги законодавства про працю та охорону праці, вживати заходів для своєчасного усунення причин і умов, які перешкоджають нормальній роботі працівників.
- 2.15. Виплачувати працівникам заробітну плату у встановлені законодавством і Колективним договором терміни.
- 2.16. Організовувати облік робочого часу.

**Профспілковий комітет зобов'язується:**

- 2.17. Забезпечувати діяльність комісії по трудових спорах.
- 2.18. Сприяти зниженню соціальної напруженості в трудових колективах, удосконалення виробничих відносин.

2.19. Не давати згоду членам трудового колективу на проведення страйків з частковим або повним припиненням роботи на виробництві до тих пір, поки не будуть вичерпані всі можливості врегулювання трудового конфлікту відповідно до законодавства.

### **Працівники зобов'язуються:**

2.20. Виконувати свої обов'язки відповідно до укладеного трудового договору, дотримуватися трудової та виробничої дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці та дбайливо ставитися до майна підприємства.

2.21. Покращувати якість роботи, не допускаючи упущень в роботі і браку продукції, дотримуватися технологічної і технічної дисципліни, суворо дотримуватися комерційної таємниці, таємниці листування, телефонних розмов, телеграфних та інших повідомлень, які передаються із застосуванням сучасних засобів комунікацій, не допускати розголошення конфіденційної інформації, а також відомостей про заробітну плату та інші виплати, які також становлять комерційну таємницю.

2.22. Не раніше, ніж за 30 хвилин до початку роботи прийти на територію фабрики, за 10 хвилин до початку роботи на робоче місце і не перебувати після роботи на території підприємства без дозволу керівника більше 20 хвилин.

2.23. Почати роботу відповідно до режиму робочого дня, встановленим на підприємстві.

2.24. Перебувати на робочому місці протягом усього робочого часу за винятком часу на відпочинок і харчування, місцевих відряджень по службовим питанням, оформлених маршрутними листками.

2.25. Утримувати своє робоче місце, обладнання та прилади в належному стані і передавати їх (по зміні) в установленому порядку, у чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти в службових приміщеннях структурних підрозділів, цехах, ділянках і на території підприємства.

2.26. Вживати заходів для негайного усунення причин і умов, які затримують або ускладнюють виконання робіт (простої, аварії) і негайно повідомляти про те, що відбувається адміністрації.

2.27. Виконувати своєчасно і в повному обсязі виробничі завдання (функціональні обов'язки), забезпечувати належну якість виконуваної роботи і продукції, що випускається.

## **РОЗДІЛ 3**

### **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

3.1. Трудовий договір - це угода між працівником і власником підприємства, за якою працівник зобов'язаний виконувати роботу, обумовлену цією угодою з підпорядкуванням Правилам внутрішнього трудового розпорядку, а власник підприємства зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і за-

безпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

3.2. При прийомі на роботу керівників може застосовуватися контрактна форма трудового договору.

#### Адміністрація зобов'язується:

3.3. При прийомі на роботу знайомити працівників з Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. Розробити і затвердити посадові інструкції на керівників, професіоналів, фахівців і службовців. Персонально ознайомити з ними працівників. Розробити і затвердити виробничі інструкції робітників, ознайомити їх під розпис.

3.5. Присвоєння, підвищення та перегляд кваліфікаційних розрядів робітників здійснювати відповідно до Положення про професійне навчання кадрів на виробництві.

3.6. Тривалість робочого тижня встановити не більше 40 годин.

3.7. Графік роботи підприємства погоджувати з профспілковим комітетом.

3.8. На окремих ділянках виробничих і допоміжних цехів, з огляду на технологічні особливості виробництва, встановлювати індивідуальні графіки роботи наказами по підприємству, узгоджені з ППО підприємства.

3.9. Для виконання невідкладних, заздалегідь непередбачених робіт (термінові замовлення на продукцію) за погодженням з профспілковим комітетом працівники можуть залучатися до роботи у вихідні дні. Компенсацію за роботу у вихідні дні проводити у відповідності зі статтею 72 КЗпП України.

3.10. Понаднормові роботи застосовувати тільки у виняткових випадках, передбачених чинним законодавством. Оплату понаднормових робіт проводити відповідно до чинного законодавства України.

При наявності підстав, за погодженням з профспілковим комітетом, вводити режим підсумовування обліку робочого часу в виробничих цілях з тривалістю роботи протягом дня 10-12 годин. Обліковий період дії підсумованого обліку робочого часу визначається в наказі при його введенні.

3.11. У разі змін в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при тривалості роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою.

Про зміну істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміна розрядів, найменування посад та ін. – працівників сповіщати не пізніше ніж за 2 місяці, відповідно до ст. 32 КЗпП України.

Якщо колишні істотні умови праці не можуть бути збережені, а працівник не погоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється відповідно до статті 36 п. 6 КЗпП України.



Адміністрація може перевести працівника за його згодою на інші ділянки виробництва з оплатою по виконуваній роботі, але не нижче середнього заробітку.

Переміщення працівника в інший структурний підрозділ проводити відповідно до ст. 32 КЗпП України.

3.12. Щорічну основну відпустку надавати працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Працюючим особам з інвалідністю 2 групи відпустку надавати тривалістю 30 календарних днів, 3 групи - тривалістю 26 календарних днів.

3.13. Додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем надавати відповідно до списку професій і посад, що користуються цим правом (додаток № 12).

3.14. Додаткові відпустки за роботу в шкідливих і важких умовах праці надавати відповідно до Списку виробництв, робіт, цехів, професій, затверджених постановою КМУ від 17.11.1997г. № 1290 (додаток № 10).

3.15. Жінці, яка має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А1 групи, одинокій матері, батьку дитини або особі з інвалідністю з дитинства підгрупи А1 групи, який виховує їх без матері (у тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особа з інвалідністю з дитинства підгрупи А1 групи, чи одному із прийомних батьків надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 КЗпП України). При наявності декількох підстав для надання такої відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

До категорії одинокої матері відносяться:

- жінка, яка не перебуває в шлюбі і у свідоцтві про народження дитини відсутній запис про батька дитини або запис про батька дитини зроблено за вказівкою матері в установленому порядку,

- вдова,

- жінка, яка виховує дитину без батька, незважаючи на факт отримання аліментів, і жінка, яка вийшла заміж, але її дитина не була усиновлена новим чоловіком, при наявності відповідних документів.

3.16. Відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами і відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку надавати відповідно до ст.17 і ст.18 Закону України «Про відпустки».

3.17. Надавати додаткову оплачувану відпустку за безперервний стаж роботи на даному підприємстві за кожні два роки по одному дню, але не більше 4-х днів. Особи з інвалідністю 3 групи інвалідності, які пропрацювали на підприємстві не менше 4-х років, надавати додаткову оплачувану відпустку за безперервний стаж роботи в кількості 2-х днів. Якщо працівник, крім основної відпустки, має право на додаткову відпустку на підставі пп. 3.15, 3.16, додаткова

Відпустка надається за однією ознакою, обраною працівником. В такому випадку тривалість щорічної відпустки не повинна перевищувати 28 календарних днів.

За бажанням працівника щорічні додаткові відпустки надавати одночасно з основною відпусткою або окремо від нього.

3.18. Черговість надання щорічних відпусток визначати графіками, які затверджуються головою правління до 5 січня поточного року. При складанні графіків відпусток враховувати інтереси, як працівника, так і підприємства.

3.19. Надавати працівникам за їх бажанням обов'язкові відпустки без збереження заробітної плати відповідно до ст. 25 Закону України «Про відпустки».

#### Профспілковий комітет зобов'язується:

3.20. Сприяти реалізації даного колективного договору.

3.21. На підставі чинного законодавства та відповідно до цього колективного договору, постійно проводити роботу щодо захисту правових, економічних, соціальних і професійних інтересів підприємства. Брати участь в опрацюванні та перегляді нормативних документів з охорони праці.

3.22. Гарантувати невтручання в розпорядчу діяльність Роботодавця, якщо вона не суперечить чинному законодавству України.

## РОЗДІЛ 4

### НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Норми праці – норми виробітку, часу, обслуговування, чисельності, які встановлюються для всіх працівників відповідно до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва, тобто технічно обґрунтовані.

4.2. Норми підлягають перегляду і заміні в зв'язку зі зміною умов, на які вони були розраховані. Заміна норм здійснюється в міру впровадження нової техніки, технології, організаційно-технічних заходів, які забезпечують підвищення продуктивності праці.

4.3. Фонд оплати праці визначається підприємством самостійно з урахуванням результатів виробничої діяльності.

4.4. Розмір мінімальної заробітної плати встановлювати в розмірі не нижче мінімальної зарплати, встановленої в Україні для працюючих на 1 січня поточного календарного року.

#### Адміністрація зобов'язується:

4.5. Встановити мінімальний посадовий оклад (тарифну ставку) працівникам, за повністю виконану норму часу, у розмірі не менше прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законодавством України. Розміри тарифних ставок робітників визначати в межах наявних коштів на оплату праці і в



відповідності з професією, кваліфікацією робіт, складністю та умовами виконуваної роботи, на ділянках з особливими умовами праці застосовувати тарифні ставки, розраховані за підвищеними між розрядними коефіцієнтами (додаток № 3).

Мінімальні гарантовані розміри посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців розраховувати відповідно до коефіцієнтів співвідношень до мінімального окладу техника без категорії. (додаток № 4).

4.6. Оплату праці працівників проводити відповідно до їх кваліфікації за затвердженими тарифними ставками, окладами робочих, посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців по відрядної і погодинної системами оплати праці (додатки №№ 3, 4, 5, 6).

4.7. Додаткову оплату праці у вигляді премій, доплат і надбавок виплачувати відповідно до додатків №№ 2, 7, 8, 9.

4.8. При наявності фінансової можливості виплачувати працівникам винагороди та інші заохочувальні виплати відповідно до додатків №№ 13 (п. 1, п 2), 14, 15, 16.

4.9. Час простою не з вини працівника оплачувати в розмірі 2/3 тарифу, окладу.

4.10. Робітникам, які залучаються до виконання робіт, пов'язаних з профілактичним ремонтом (мийка та чистка обладнання, прибирання цеху) в дні проведення цих робіт, проводити оплату за часовим тарифом третього розряду.

4.11. Запровадження нових, заміну або перегляд норм праці проводити відповідно до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва і праці.

4.12. Встановлювати робочим технічно обґрунтовані норми виробітку і в міру поліпшення організаційно-технічних умов виробництва переглядати їх. Про введення нових норм виробітку і відрядних розцінок оголошувати робітникам не пізніше, ніж за місяць до їх введення. Стимулювати працівників, які беруть участь в процесі зниження трудомісткості виробленої продукції (додаток № 20).

4.13. Оплату праці працівників проводити в першочерговому порядку, всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

4.14. Проводити індексацію заробітної плати з урахуванням зростання споживчих цін відповідно до чинного законодавства України.

4.15. Проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, якщо нарахована заробітна плата працівника за виконану місячну (годинну) норму праці буде нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної зарплати. Доплату проводити одночасно з виплатою заробітної плати.

4.16. За особистою письмовою згодою працівника виплату заробітної плати проводити через банкомат, згідно договору, в терміни передбачені Законом України «Про оплату праці» в робочі дні 2 рази на місяць (7 і 22 числа поточного місяця). Якщо день зарплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, зарплата виплачується напередодні цього дня.

4.17. Виплату заробітної плати за першу половину місяця здійснювати в розмірі оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.18. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

#### Профком зобов'язується:

4.18. Здійснювати контроль за правильністю застосування встановлених систем оплати праці працівників фабрики, за дотриманням чинного законодавства в сфері нормування оплати праці, контролювати перегляд норм виробітку.

## РОЗДІЛ 5

### СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ І

### СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ

#### Адміністрація та профспілковий комітет зобов'язуються:

5.1. Забезпечити систематичну роботу комісії з загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

5.2. Здійснювати правильне нарахування і своєчасну оплату листків непрацездатності та виплату допомоги працівникам за рахунок коштів Фонду соціального страхування.

5.3. Забезпечити щоквартальне проведення аналізу захворюваності працівників підприємства.

#### Адміністрація зобов'язується:

5.4. Забезпечити роботу бази відпочинку «Харків'янка» в селищі Коропове Зміївського району.

5.5. Забезпечити працівникам долікарську допомогу.

5.6. Забезпечити харчування працівників у фабричній їдальні.

5.7. Забезпечити рівні права і можливості жінок і чоловіків відповідно до вимог ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав жінок і чоловіків».

5.8. При наявності фінансової можливості:

- компенсувати працівникам частково або повністю витрати на придбання путівок для дітей в дитячі оздоровчі табори;

- надавати працівникам матеріальну допомогу в зв'язку з сімейними обставинами;

- надавати працівникам допомогу на лікування та медичне обслуговування за рахунок коштів, які залишаються після оподаткування підприємства податком на прибуток, за наявності відповідних підтверджуючих документів;

- надавати допомогу на поховання працівників та пенсіонерів фабрики у випаді грошових коштів або вартості майна, послуг;
- до Дня Перемоги учасникам Великої Вітчизняної війни та прирівняним до них учасникам Трудового фронту, воїнам-інтернаціоналістам, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС надавати матеріальну допомогу грошима і кондитерськими виробами;
- преміювати членів добровільної пожежної дружини грошовими преміями та цінними подарунками;
- виплачувати винагороду авторам раціоналізаторських пропозицій (додаток №21).

5.9. За заявкою керівників підрозділів і працівників пункту медичного огляду та медичної допомоги виділяти транспорт для відвідування працівників, які часто і тривало хворіють з метою здійснення контролю за дотриманням приписів лікаря.

5.10. Надавати платні послуги працівникам та пенсіонерам фабрики, згідно з їх заявами.

5.11. Залежно від фінансового стану встановлювати для працівників фабрики, які направляються у відрядження, свої граничні розміри добових, які можуть бути вище граничних норм, встановлених чинним законодавством України.

Розмір добових встановлюється наказом по фабриці.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується:**

5.12. Перевіряти правильність встановлення і застосування соціальних пільг.

5.13. Брати участь в підготовці до літнього сезону бази відпочинку «Харків'янка» в селищі Коропове Зміївського району, здійснювати контроль за організацією відпочинку протягом сезону.

5.14. Організувати постійний контроль за роботою їдальні.

5.15. Надавати матеріальну допомогу працівникам і пенсіонерам фабрики в межах кошторису профкому.

5.16. До святкових дат пенсіонерам, які вийшли на пенсію з фабрики, надавати матеріальну допомогу грошовими коштами або кондитерськими виробами.

5.17. Забезпечити придбання путівок для оздоровлення дітей працівників фабрики, організації сімейного відпочинку, забезпечити гласність у розподілі путівок.

5.18. Спільно з працівниками пункту медичного огляду та медичної допомоги здійснювати відвідування на дому осіб, які часто і тривало хворіють.

5.19. Компенсувати працівникам частково або повністю витрати на придбання путівок на відпочинок, оздоровлення та лікування самих працівників або їхніх дітей у віці до 18 років.

5.20. Проводити культурно-масові заходи.

## ВІДІЛ 6

### ОХОРОНА ПРАЦІ

#### Адміністрація і профком зобов'язуються:

1. Виконувати в установлені строки комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці (додаток № 18).
2. З метою залучення громадських інспекторів з охорони праці згідно переліку затвердженого зборами первинної профспілкової організації до своєчасного виявлення та усунення порушень діючих норм, інструкцій і правил з безпеки праці, ліквідації травматизму і зниження захворюваності, забезпечити ефективну роботу системи трьохступеневого контролю за станом охорони праці на робочих місцях.
3. Фінансування охорони праці проводити в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік (згідно статті 19 Закону України «Про охорону праці»).
4. Проводити заходи щодо профілактики невинного травматизму.
5. Адміністрація зобов'язується забезпечити безпечну експлуатацію будівель та споруд.

#### Адміністрація зобов'язується:

1. Своєчасно забезпечити робочі місця виробничих підрозділів інструкціями, наказами і довідковою літературою з охорони праці за професіями та видами робіт.
2. Не рідше одного разу на п'ять років проводити атестацію робочих місць з шкідливими умовами праці для надання додаткової відпустки, визначення розміру доплат за шкідливі умови праці, видачі молока або рівноцінних харчових продуктів відповідно до чинного законодавства. Залучати фахівців підприємства і сторонніх організацій, атестованих в установленому порядку, на право проведення цієї роботи.
3. При прийомі на роботу знайомити під розпис працівників з умовами праці наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливим впливом їх на здоров'я, а також пільгами за роботу в таких умовах, проводити бесіду з профілактики невинного травматизму.
4. Не застосовувати працю жінок на важких роботах і щорічно проводити навчання і перевірку знань з охорони праці працівникам, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою (згідно зі ст. 10 і ст. 18 Закону України «Про охорону праці»). Робітникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці, надавати доплати (додаток № 9), надавати додаткові відпустки (додаток № 10) і видавати молоко або інші рівноцінні харчові продукти (додаток № 11).
5. Щорічно до 15 жовтня виконувати заплановані заходи з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період.

- 6.11. Забезпечити нормальну і безперебійну роботу душових, умивальників та інших санітарно-побутових пристроїв в цехах і побутових приміщеннях.
- 6.12. Утримувати в порядку фабричну територію, позначати і строго дотримуватися необхідних габаритів проходів, забезпечити безпеку людей при експлуатації транспорту.
- 6.13. Виконувати заходи щодо забезпечення пожежної безпеки всіх структурних підрозділів та території фабрики. Забезпечити об'єкти засобами пожежогашення, інвентарем та плакатами.
- 6.14. Забезпечувати працівників санітарним одягом, спеціальним одягом, спеціальним взуттям, другими засобами індивідуального захисту, миючими засобами, якісною бутильованою питною водою. Не допускати до роботи осіб без засобів індивідуального захисту там, де це передбачено законодавством з охорони праці (додаток № 19).
- 6.15. Здійснювати 100% охоплення профілактичними медоглядами осіб, які працюють у шкідливих умовах праці і осіб у віці до 21 року.
- 6.16. Забезпечити працюючих первинними (при надходженні) і періодичними медоглядами відповідно до вимог МОЗ України та ЗУ «Про охорону праці», а також щорічним флюорографічним обстеженням. Забезпечити функціонування пункту медичного огляду найманих працівників і обладнати його відповідно до вимог діючих норм.
- 6.17. Купувати для пункту медичного огляду та медичної допомоги медикаменти та інструменти для надання в необхідних випадках медичної допомоги.
- 6.18. При переведенні за станом здоров'я на легшу ніжче оплачувану роботу (за медичним висновком) за працівником зберігати середній заробіток на термін, передбачений законодавством.
- 6.19. Згідно статті 7 Закону України «Про охорону праці» безкоштовно забезпечувати працівників, зайнятих на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, надавати додаткову оплачувану відпустку.
- 6.20. Посадові особи, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийому на роботу і один раз в три роки, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці. Працівники, в тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці, до роботи не допускаються.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується:**

- 6.21. Проводити систематичний контроль за дотриманням законодавства з охорони праці вагітних жінок, осіб до 21 року, і осіб з інвалідністю.
- 6.22. Здійснювати постійний громадський контроль за дотриманням правил і норм охорони праці. Проводити в установлені строки вибори громадських інспекторів, затвердити комісію з охорони праці. Провести навчання активу.

23. Спільно з адміністрацією брати участь в роботі комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві. У разі необхідності вимагати повторного розслідування нещасного випадку, не допускати безпідставного звинувачення потерпілих.

24. Відповідно до ст. 41 Закону України «Про охорону праці» здійснювати контроль за видачею миючих засобів відповідно до діючих норм.

25. Відповідно до ст. 41 Закону України «Про охорону праці» та ст. 30 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працюючих і забезпечення їх засобами індивідуального захисту».

#### **Працівники зобов'язуються:**

26. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди, дбати про свою безпеку та безпеку оточуючих осіб в робочий час.

## **РОЗДІЛ 7**

### **ГАРАНТІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ**

7.1. Адміністрація визнає профспілковий комітет, як єдину організацію відстоюючих інтереси працюючих.

7.2. Рішення, що обмежують права і повноваження профспілок, передбачені їх статутами та цим Колективним договором, вважати недійсними.

#### **Адміністрація зобов'язується:**

7.3. Забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності профспілкового комітету, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність обмеження прав профспілкового комітету і перешкоджати їх здійсненню. Співпрацювати з профспілковим комітетом в залученні і збереженні в якості його членів всіх працюючих. Проводити утримання профспілкових внесків із заробітної плати в розмірі 1% за письмовою заявою членів профспілки і перераховувати 80% від суми внесків на рахунок профкому, 20% від суми внесків - до Харківської обласної профспілки працівників харчової і переробної промисловості.

Заяви на утримання членських профспілкових внесків зберігати в розрахунковому відділі фабрики.

7.4. Згідно ст. 250 КЗпП України, а також ст. 44 ЗУ «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати кошти профспілковому комітету на



культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3% фонду оплати праці в залежності від фінансових можливостей підприємства і потреби профспілкового комітету в таких засобах.

7.5. Надавати профспілковому комітету в безкоштовне користування обладнання приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку, автотранспорт для вирішення питань, обговорених Колективним договором, а також надавати приміщення для проведення зборів.

7.6. Прирівняти звільнених і штатних працівників профспілкового комітету в правах до членів трудового колективу. Поширити на них пільги, преміальні та заохочувальні виплати, передбачені для трудящих фабрики.

## РОЗДІЛ 8

### ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників, незалежно від того, чи є вони членами профспілки, і є обов'язковими для дотримання, як адміністрацією, так і працівниками підприємства.

8.2. У Колективний договір можуть вноситися зміни і доповнення в зв'язку зі змінами чинного законодавства, а також з ініціативи однієї зі сторін, і вступає в силу після підписання сторонами протоколу узгодження або протоколу конференції трудового колективу.

8.3. Жодна зі сторін не може протягом строку дії цього договору в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми і положення договору або припиняють їх виконання.

8.4. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється безпосередньо сторонами. Щорічно в першому кварталі боку звітують про його виконання.

Договір підписаний

Від адміністрації

Голова правління

ПрАТ «Кондитерська  
фабрика «Харків'янка»

В.С. Домбровський

«20» вересня 2019 р.



Від трудового колективу

Голова профкому ППО

ПрАТ «Кондитерська  
фабрика «Харків'янка»

С.В. Погорецька

«20» вересня 2019 р.



УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

### ГРАФІК роботи цехів, відділень та ділянок

№ № п/п	Найменування цехів, ділянок	1 зміна		2 зміна		3 зміна		Перерви
		Початок роботи	Закінченн я роботи	Початок роботи	Закінченн я роботи	Початок роботи	Закінчен ня роботи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЦУКЕРКОВО-КАРАМЕЛЬНИЙ ЦЕХ:</b>								
1.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 8 годин	6год 45хв	15год 15хв	15год 15хв	22год 30хв	22год 30хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком на 1 зміні, 15 хв - на 2 и 3 зміні
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Варильне відділення	6год 00хв	18год 00хв	18год 00хв	6год 00хв			30хв за змінним графіком
3.	Ділянка формування карамелі	6год 30хв	18год 30хв	18год 30хв	6год 30хв			30хв за змінним графіком
4.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 12 годин	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
5.	Ділянка здавання готової продукції	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
<b>ЦУКЕРКОВО-ШОКОЛАДНИЙ ЦЕХ:</b>								
1.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 8 годин	6год 45хв	15год 15хв	15год 15хв	22год 30хв	22год 30хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком на 1 зміні, 15 хв - на 2 и 3 зміні

2.	Ділянка виготовлення корпусу цукерок «Сонячний віночок»	6год 45хв	15год 15хв	20год 15хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
3.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 12 годин	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
4.	Ділянка здавання готової продукції	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
<b>ШОКОЛАДНИЙ ЦЕХ:</b>								
1.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 8 годин	6год 45хв	15год 15хв			22год 15хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком на 1 зміні, 15 хв - на 2 і 3 зміні
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Варники харчової сировини та продуктів	6год 45хв	18год 45хв			22год 15хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком
3.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 12 годин	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
4.	Ділянка здавання готової продукції	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
<b>БОРОШНЯНО-КОНДИТЕРСЬКИЙ ЦЕХ:</b>								
1	Відділення та ділянки, які працюють зміну 8 годин	6год 45хв	15год 15хв	15год 15хв	22год 30хв	22год 30хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2	Тортове відділення			12год 00хв	20год 30хв			30хв за змінним графіком
3	Відділення та ділянки, які працюють зміну 12 годин	6год 45хв	18год 45хв	18год 45хв	6год 45хв			30хв за змінним графіком
Період опалювального сезону								
4.	Варники харчової сировини та продуктів	6год 00хв	14год 30хв					30хв за змінним графіком

6.	Виготовлення зефіру	6год 45хв	15год 15хв					30хв за змінним графіком
Період між опалювального сезону								
7.	Варники харчової сировини та продуктів	6год 00хв	14год 30хв					30хв за змінним графіком
8.	Розлив мармеладів	6год 45хв	15год 15хв					30хв за змінним графіком
9.	Виготовлення зефіру	6год 45хв	15год 15хв					30хв за змінним графіком
<b>ЛИТОГРАФСЬКИЙ ЦЕХ:</b>								
1.	Відділення та ділянки, які працюють зміну 8 годин	6год 45хв	15год 15хв	15год 15хв	22год 30хв	22год 30хв	6год 45хв	30хв за змінним графіком на 1 зміні, 15 хв -на 2 і 3 зміні
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
<b>ДОПОМІЖНЕ ВИРОБНИЦТВО</b>								
1.	Ремонтно-механічний цех	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Транспортний цех,	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
3.	Відділ матеріально-технічного забезпечення	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
4.	База відпочинку «Харків'янка»	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
5.	Управління	8год 00хв	16год 30хв					30хв з 12год 30хв до 13год 00хв
6.	Склад готової продукції	8год 00хв	16год 30хв	11год 00хв	19год 30хв	21год 30хв	6год 00хв	30хв за змінним графіком
<b>ПАРОКОТЕЛЬНИЙ ЦЕХ</b>								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Працівники, що працюють зміну 12 годин (черговий персонал)	8год 00хв	20год 00хв	20год 00хв	8год 00хв			30хв за змінним графіком
Період опалювального сезону								

Період між опалювального сезону

4.	Працівники, що працюють 1-шу зміну 11-годин (черговий персонал, обслуговуючі котельню борошняно-кондитерського цеху)	6год 30хв	18год 00хв					30хв за змінним графіком
<b>ЕЛЕКТРОЦЕХ, КОМПРЕСОРНИЙ ЦЕХ та ЦЕХ КВПтаА</b>								
1.	Ліфтери	6год45хв	15год15хв	15год15хв	22год30хв	22год30хв	6год45хв	1-ша зміна-30хвилин, 2-га та 3-тя зміни 15 хвилин
2.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
3	Працівники, що працюють зміну 12 годин (черговий персонал)	8год 00хв	20год 00хв	20год 00хв	8год 00хв			30хв за змінним графіком
<b>ДІЛЯНКА ПІДГОТОВКИ СИРОВИНИ ДО ВИРОБНИЦТВА</b>								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Працівники, що працюють зміну 24 годин (черговий персонал)	8год 00хв	8год 00хв					Прийом їжі за змінним графіком 1-й -30хв з 12.00 2-й -15хв з 18.00 3-й -15хв з 24.00
<b>МЕДПУНКТ</b>								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	7год 00хв	15год 30хв					30хв за змінним графіком
		8год 00хв	16год 30хв					30хв з 12год 30хв до 13год 00хв
2.	Працівники, що працюють зміну 24 годин (черговий персонал)	7год 00хв	7год 00хв					Прийом їжі за змінним графіком 1-й -30хв з 11.00 2-й -15хв з 17.00 3-й -15хв з 23.00

ІДІЛЬНІ								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	6год 00хв	14хв 30хв					30хв за змінним графіком
		6год 45хв	15год 15хв					30хв за змінним графіком
		7год 00хв	15год 30хв					30хв за змінним графіком
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Працівники, що працюють зміну 12 годин (черговий персонал)	6год 45хв	18год 45хв					30хв за змінним графіком
3.	Працівники, що працюють зміну 24 годин (черговий персонал)	6год 45хв	6год 45хв					Прийом їжі за змінним графіком 1-й -30хв з 11.00 2-й -15хв з 17.00 3-й -15хв з 23.00
ІДАЛЬНЯ								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	7год 00хв	15год 30хв					30хв за змінним графіком
		8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
ВІДДІЛ ФІРМОВОЇ ТОРГІВЛІ								
1.	Працівники, що працюють зміну 8 годин	8год 00хв	16год 30хв					30хв за змінним графіком
2.	Працівники, що працюють зміну 12 годин	8год 00хв	20год 00хв					30хв з 12год 30хв до 13год 00хв

Дозволяється вхід на територію підприємства за 45 хвилин до початку зміни.

Начальник ВПЗ

Начальник ВК



Піпченко О.М.

Богун Н.В.



## ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

## ПОЛОЖЕННЯ

## по оплаті праці працівників фабрики

Це положення визначає порядок формування та використання фонду оплати праці на підприємстві.

Фонд оплати праці формується підприємством самостійно з урахуванням результатів виробничої діяльності.

Мінімальна заробітна плата — це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. Мінімальна зарплата є державною гарантією.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати. Доплату виплачують щомісячно одночасно із заробітною платою.

У разі роботи на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.

Системами оплати праці є тарифна система, яка формується на оцінках виконуваних робіт і кваліфікації працівників. Годинні тарифні ставки, місячні оклади робітників, схему посадових окладів керівників, професіоналів, фахів-

ців і службовців, підприємство розробляє самостійно, виходячи з мінімального посадового окладу (тарифної ставки) в розмірі не менше прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законодавством України.

Фонд оплати праці складається з основної та додаткової заробітної плати, а також інших заохочувальних виплат. Оплата праці працівників фабрики проводиться по відрядній і погодинній системам. Для посилення матеріальної зацікавленості працівників у результатах виробничої діяльності підприємства застосовується система преміювання.

### **Основна заробітна плата**

До складу основної заробітної плати входять:

- оплата праці робітників за відрядними розцінками, погодинними тарифними ставками, за окладами;
- оплата праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за посадовими окладами;

При розрахунку основної заробітної плати в бригадах може застосовуватися коефіцієнт трудової участі (КТУ).

### **Додаткова заробітна плата**

1. До складу додаткової заробітної плати входять:

- щомісячна премія за виконання показників виробничої діяльності;
- доплати і надбавки;
- оплата невідпрацьованого часу (щорічні та навчальні відпустки, виконання держзобов'язань, оплата часу простою не з вини працівника);
- оплата за час виробничого навчання, перекваліфікації, освоєння другої професії;
- оплата роботи в надурочний час, святкові та неробочі дні.

2. З огляду на результати виробничої діяльності підприємства, премія може бути збільшена, зменшена або не нараховуватись зовсім як всім працівникам підприємства, так і працівникам окремих цехів, служб, ділянок, бригад.

Премія нараховується:

- робочим відрядникам - на відрядну оплату праці;
- іншим працівникам - на оклад і погодинний тариф.

Розмір премії працівникам може бути збільшений: за проявлену ініціативу, дострокове виконання плану, завдання, збільшення обсягів виконаної роботи і т.д.

За наявності упущень в роботі, порушень правил санітарного режиму, технологічних інструкцій, невиконання вимог інструкцій і правил з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання розпоряджень і завдань керівника, премія може бути зменшена або не виплачуватися повністю.

Премія не нараховується робочим-відрядникам при невиконанні норм виробітку з їх вини.

Збільшення або зменшення розміру премії працівників оформляється листками оцінки якості праці, які затверджує голова правління або його заступники.

Розмір премії за виконання показників виробничої діяльності встановлюється керівництвом підприємства, узгоджується з профспілковим комітетом і оформлюється наказом по фабриці.

При нарахуванні остаточного розрахунку працівникам, які звільнилися з власного бажання до закінчення календарного місяця і визначення результатів виробничої діяльності, премія не нараховується.

3. Працівникам фабрики виплачуються доплати і надбавки до заробітної плати.

**Доплати:** за керівництво бригадою; суміщення професій, розширення зон обслуговування; виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; за роботу в нічний і вечірній час; роботу в шкідливих і важких умовах праці; інтенсивність праці.

**Надбавки:** за класність водіям; високу професійну майстерність; високі досягнення у праці; виконання важливої роботи на термін її виконання.

Всі види доплат і надбавок нараховуються на тарифну частину зарплати або оклад.

Доплати і надбавки, які мають постійний характер, оформляються наказом по фабриці.

Доплати за розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників оформляються листками-розпорядженнями, які підписуються начальником структурного підрозділу, інженером з нормування праці та начальником ВПЗ.

4. Оплата за час професійної перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здійснюється відповідно до Додатку № 8.

### **Інші заохочувальні виплати**

1. Працівникам фабрики можуть виплачуватися інші премії та винагороди:

- премії за виконання важливих виробничих завдань;
- матеріальна допомога;
- винагорода за підсумками роботи за рік;
- винагорода за безперервний стаж роботи;
- премії до ювілейних дат;
- премії за раціоналізаторські пропозиції, освоєння нової техніки, розробку і впровадження нових видів продукції;

2. Розмір премії за виконання важливого виробничого завдання залежить від складності та обсягів завдання, термінів виконання та особистого вкладу працівників, що беруть участь в його виконанні.

3. Матеріальна допомога виплачується працівникам відповідно до Додатку № 13 (п. 1, п.2).

4. Премії до ювілейних дат, винагорода за підсумками роботи за рік, винагороду за безперервний стаж виплачуються відповідно до Додатків №№ 14, 15, 16.

5. Виплата винагороди і премій оформляється наказом. Заохочувальні виплати не є гарантованими і залежать від фінансового стану підприємства.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



**ТАРИФНІ СТАВКИ та ОКЛАДИ РАБОЧИХ**

**(введені з 1 вересня 2019 року)**

**ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ**  
**РОБОЧИХ ВИРОБНИЧИХ ТА ДОПОМІЖНИХ ЦЕХІВ**

введені з 01.09.2019р

Мінімальний тариф 1 розряду

3750 грн

№ п/п	Категорії робочих	Розряди						Коеф-нт співвідноше н-ня до мінімальної зарплати робочого 1- го розряду
1	Робочі виробничих цехів та їдальні	I	II	III	IV	V	VI	1,0
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,11	1,35	1,55	1,78	1,95	
		22,58	25,06	30,48	35,00	40,19	44,03	
2	Робочі виробничих та допоміжних цехів (для діляниць з особливими умовами)	I	II	III	IV	V	VI	1,0
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,20	1,40	1,60	1,78	1,95	
		22,58	27,10	31,61	36,13	40,19	44,03	
3	Робочі літографського цеху	I	II	III	IV	V	VI	1,0
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,28	1,35				
		22,58	28,90	30,48				
4	Оператори котельні,апаратник ХВО, машиніст екскаватора одноковшового	I	II	III	IV	V	VI	1,0
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,11	1,35	1,60	1,78	1,95	
		22,58	25,06	30,48	36,13	40,19	44,03	
5	Слюсарі усіхнайменувань,електрогазо зварник,бляхар,робочі будівельних професій, слюсарі-електрики з ремонту електроустаткування, електромонтери станційного електроустаткування телефонного зв"яку ,КВП,машиністи холодильних установок, електромеханік з ліфтів	I	II	III	IV	V	VI	1,06
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,11	1,35	1,61	1,78	1,95	
		23,93	26,56	32,31	38,53	42,60	46,66	
6	Верстатники	I	II	III	IV	V	VI	1,19
		міжрозрядні коефіцієнти						
		1,0	1,11	1,35	1,61	1,78	1,95	
		26,87	29,83	36,27	43,26	47,83	52,40	
7	Вантажники, зайняті погрузкою та розгрузкою автомобілів, внутрішньоскладским і цеховим перекладанням вантажів	39,74						



## МІСЯЧНІ ОКЛАДИ ВИРОБНИЧИХ РОБОЧИХ

№ п/п	Найменування професії	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної тарифної ставки робочого 1 розряду (3750 грн.)	Мінімальний розмір місячних окладів (грн.)
1	Вагар	1,18	4425
2	Старший комірник	1,41	5288
3	Комірник	1,23	4613
4	Розподільювач робіт	1,45	5438
5	Табельник	1,48	5550
6	Бригадир на ділянках основного виробництва	1,55	5813
7	Оператор комп'ютерного набору	1,41	5288
8	Мийник посуду	1,15	4313
9	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням туалету)	1,15	4313
10	Прибиральник території	1,11	4162
11	Ліфтер	1,0	3750

## ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ та МІСЯЧНІ ОКЛАДИ РОБОЧИХ АГВ

№ п/п	Найменування професії	Розряд	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної тарифної ставки робочого 1 розряду (3750 грн.).	Мінімальний розмір місячних окладів, ставок (грн.)
1	Гардеробник	-	0,99	3713
2	Архіваріус	-	1,0	3750
3	Підсобний робітник	-	0,98	3676
4	Каштелян	-	1,11	4162
5	Прибиральник території, швачка	-	1,08	4050
6	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням туалету) допоміжні цеха)	-	1,15	4313
	Прибиральник службових приміщень (з прибиранням туалету) допоміжні цеха)	-	1,15	4313
7	Палітурник, кур'єр	-	0,99	3713
8	Транспортувальник	Зпов.	1,4	31,61
9	Оператор пральних машин	Зпов.	1,4	31,61
10	Прасувальник	Зпов.	1,4	31,61

**Погодинні тарифні ставки  
РОБОЧИХ ТРАНСПОРТНОГО ЦЕХУ**

введені з 01.09.2019р.

**1. Водії вантажних автомобілів**

Вантажопідйомність	1 група		2 група	
	Бортові автомобілі і фури загального призначення (грн.коп)		Спецмашини, самоскиди, автокрани, автотранспортувачі, цистерни (грн.коп)	
	Коефіцієнт до мінімальної тарифної ставки працівника 1 розряду (3750грн)	Годинна тарифна ставка (грн.коп) коеф-нт до мінімальної тарифної	Коефіцієнт до мінімальної тарифної ставки працівника 1 розряду (3750грн)	Годинна тарифна ставка (грн.коп) коеф-нт до мінімальної тарифної
до 1,5	1,34	30,26	1,38	31,16
від 1,5 до 3,0	1,38	31,16	1,45	32,74
від 3,0 до 5,0	1,45	32,74	1,53	34,55
від 5,0 до 7,0	1,53	34,55	1,60	36,13
від 7,0 до 10,0	1,60	36,13	1,68	37,93
від 10,0 до 20,0	1,68	37,93	1,81	40,87

**2. Водії легкових автомобілів**

Робочий клас автомобіля		Робочий об'єм двигуна (в літрах)	Коефіцієнт до мінімальної тарифної ставки працівника 1 розряду (3750грн)	Мінімальний розмір посадового окладу (грн)
Малий	Шевроле	1,6	1,34	5025
	Тойота	1,6	1,34	5025
Середній	УАЗ пасажирський вантажопасажирський	До 2,4	1,45	5438

**3. Водії автобусів**

	Габаритна довжина автобуса (у метрах)	Коефіцієнт до мінімальної тарифної ставки працівника 1 розряду (3750грн)	Годинна тарифна ставка (грн.коп)
Особливо малий	до 5,0	1,4	31,61
Малий	від 5,0 до 6,5	1,47	33,19
Малий	від 6,5 до 7,5	1,64	37,03

**4. Встановлені погодинні тарифні ставки і оклади робітників транспортного цеху**

№ п/п	Марка автомобіля	Вантажопідйомність, тн	Годинна тарифна ставка (грн.коп)	група оплати
1	ГАЗ (мікроавтобус)	довжина 5,2м	33,34	-
2	УАЗ (пасажирський)	двигун до 2,4м <sup>3</sup>	35,60	-
3	УАЗ (мікроавтобус)	довжина 4,4м	35,60	-
4	УАЗ (вантажопасажирський)	0,93	35,60	II
5	Газель	1,5	35,6	II
6	ГАЗ-53, ГАЗ-52, ГАЗ -3307	до 4,0	35,6	II
7	ЗІЛ (самосвал, сміттєвоз)	до 6,0	36,3	II
8	МАЗ	до 10,0	37,99	II
9	МАЗ	до 15,0	40,44	II
10	КАМАЗ	до 10,0	37,99	II
11	КАМАЗ	до 15,0	40,44	II
12	КАМАЗ (автокран)	до 15,0	46,67	II
13	Екскаватор одноковшевий	ковша 1 м <sup>3</sup>	35,00	-
14	Автонавантажувач	до 5,0	37,64	II
15	Автобус ПАЗ	довжина 7м	38,56	-
16	Шевроле 55-22	двигун до 1,8м3	5800	оклад
17	Тойота 05-22	двигун до 1,8м3	7000	оклад
18	Тойота 05-56, 05-21	двигун до 1,8м3	5800	оклад

## НЕВИРОБНИЧА ГРУПА

### Місячні оклади робочих відділу фірмової торгівлі

Найменування професії	Коефіцієнти співвідношення до мінімального розміру тарифної ставки робочого I розряду (3750 грн.)	Мінімальний розмір місячного окладу (грн.)
Продавець продовольчих товарів	1,28	4800

### Часові тарифні ставки і місячні оклади робочих їдальні

Найменування професії	Розряд	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру тарифної ставки робочого I розряду (3750 грн.)	Мінімальний розмір часових тарифних ставок і окладів (грн. коп.)
Кухар	4	1,55	35,00
Кухар	3	1,33	30,48
Кухонний робітник	-	1,1	4125
Касир	-	1,1	4125

### Місячні оклади робочих бази відпочинку «Харків'янка»

Найменування професії	розряд	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру тарифної ставки робочого I розряду (3750 грн.)	Мінімальний розмір окладів (грн. коп.)
Комендант	-	1,23	4613
Прибиральник території	-	1,11	4163

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

## ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

В.Є.Домбровський

«20» вересня 2019 р.



**СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ  
керівників, професіоналів, фахівців  
і технічних службовців  
з 01 вересня 2019 року**

№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу техніків без категорії (5062 грн.)	Мінімальний розмір посадових окладів (грн.)
1.	Голова правління – директор	3,0	15186
2.	Заступник голови правління – головний інженер	2,7	13667
3.	Заступник директора	2,7	13667
4.	Головний бухгалтер	2,7	13667
5.	Заступник головного бухгалтера	2,4	12149
6.	Головний енергетик, головний механік	2,2	11136
7.	Начальники відділів	2,0	10124
8.	Начальник виробничої лабораторії, служби якості	2,0	10124
9.	Провідні професіонали і фахівці	1,9	9618
10.	Начальник відділу кадрів	1,8	9112
11.	Професіонали і фахівці		
	I категорії	1,7	8605
	II категорії	1,6	8099
	без категорії	1,4	7087

12.	Начальники цехів, помічник керівника	1,9	9618
№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу техніка без категорії (5062 грн.)	Мінімальний розмір посадових окладів (грн.)
13.	Начальник штабу цивільної оборони	1,6	8099
14.	Майстер зміни, майстер цеху	1,6	8099
15.	Керуючий їдальні	1,3	6581
16.	Завідуючий господарством	1,2	6074
16.	Завідуюча пунктом медичного огляду та медичної допомоги	1,2	6074
17.	Сестра медична	1,0	5062
18.	Техніки без категорії	1,0	5062

#### Технічні службовці

№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу техніка без категорії (5062 грн.)	Мінімальний розмір посадових окладів (грн.)
1.	Оператор комп'ютерного набору	1,1	5568
2.	Секретар директора	0,9	4556

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко



**ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**по оплаті праці водіїв автотранспортних засобів транспортного цеху**

1. Оплата праці водіїв автотранспортних засобів проводиться за годинними ставками, які діють на фабриці, за фактично відпрацьований час, вказане в подорожньому листі.

Фактично відпрацьований час включає:

- час, витрачений на підготовку автомобіля до виїзду;
- час передрейсового медичного огляду;
- час заправки автомобіля і подача його до замовника;
- час роботи на лінії;
- час стоянки в пунктах навантаження і завантаження;
- час проведення робіт по усуненню технічних несправностей на маршруті;
- час простою не з вини водія.

Виплата премії працівникам транспортного цеху здійснюється відповідно до Положення по оплаті праці.

2. Водіям автотранспортних засобів виплачуються наступні доплати і надбавки:

- доплата за експедирування вантажів при доставці готової продукції на ЛС Солоницівка для завантаження у вагони та вивезення сировини з залізничної станції і в межах міста здійснюється в розмірі 10%;
- доплата за навантажувально-розвантажувальні роботи до 5%;
- доплата за роботу у вечірній і нічний час;
- доплата за роботу в святкові дні;

- надбавка за класність проводиться в таких розмірах:

- водіям другого класу — 10%;
- водіям першого класу - 25% тарифної ставки за відпрацьований в якості водія час.

Кваліфікація 1-го класу може бути присвоєна при безперервному стажі роботи не менше 2-х років в якості водія 2-го класу, кваліфікація 2-го класу - не менше 3-х років роботи в якості водія 3-го класу на даному підприємстві.

3. При роботі водія автотранспортних засобів в нічний час на подачі автомобіля під завантаження і вивантаження готової продукції доплата за експедирування та надбавка за класність не проводиться.

4. Перерва для відпочинку і прийому їжі надається тривалістю 30 хвилин через 4 години роботи.

5. Замовник автотранспорту в ТТН проставляє час прибуття та вибуття автомобіля під навантаження або вивантаження. Фактично відпрацьований час проставляється замовником в подорожному листі водія. При використанні автомобіля неповний робочий день, замовник повинен повідомити про це начальника транспортного цеху.

6. При переведенні водіїв автотранспортних засобів на роботи з технічного огляду та ремонту автомобілів, механік цеху складає графік ремонту з термінами закінчення робіт і доводить його до відома водіїв.

7. Оплата часу роботи на ремонті проводиться в розмірі 100% тарифної ставки і 65% встановленого розміру премії (без доплати за класність) за ремонт протягом 30 календарних днів, понад 30 днів - 75% тарифної ставки з урахуванням премії ( без доплати за класність). Оплата може бути зменшена за незалежних від водія автотранспортних засобів причин.

8. При переведенні водія автотранспортних засобів з його згоди, для роботи на іншому автомобілі, оплата здійснюється по виконуваний роботі. Переведення оформляється розпорядженням по цеху із зазначенням причин переведення.

9. При направленні водія автотранспортних засобів в службове відрядження в межах України та на території країн СНД за ним зберігається зарплата з урахуванням існуючих надбавок і доплат, премій за весь час відрядження, в

ому числі і за час перебування в дорозі. У разі, якщо водій автотранспортних засобів відбуває у відрядження або повертається з нього у вихідний день, йому надається інший день відпочинку після повернення з відрядження.

При виконанні міжміських перевезень після 3-х годин безперервного керування автомобілем передбачається зупинка для відпочинку не менше 10 хвилин, а в подальшому зупинка такої тривалості передбачається через кожні 2 години.

Середня швидкість руху автотранспорту на міжміських перевезеннях, що враховується при оплаті праці водіїв автотранспортних засобів, розраховується начальником транспортного цеху і затверджується заступником директора.

10. Водії автотранспортних засобів, прийняті на роботу, проходять 2-х місячне стажування для ознайомлення з автотранспортом підприємства, місцями навантаження і вивантаження сировини (продукції), а також раціональними маршрутами руху. Доплата за експедирування вантажів, премія і надбавка за власність у дні стажування не здійснюється.

Начальник ВПЗ



О.М.Піпченко

Начальник  
транспортного цеху



В.М.Драннік

**ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»****УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С.Поморєвський

«20» вересня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання працівників відділу фірмової торгівлі за виконання основних показників торгової діяльності****1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає критерії оцінки діяльності відділу фірмової торгівлі в цілому, виходячи з реальних результатів по реалізації товарів покупцям - виторгу на кожне торгове місце.

1.2. Положення спрямоване на стимулювання всіх категорій працівників відділу фірмової торгівлі в удосконаленні роботи по збільшенню товарообігу, підвищенню рентабельності фірмової торгівлі, поліпшення обслуговування покупців.

**2. Виконання плану товарообігу**

2.1. Обов'язковою умовою для преміювання працівників відділу фірмової торгівлі є виконання планового завдання по реалізації продукції у натуральному і грошовому значенні.

2.2. Показники преміювання робітників відділу фірмової торгівлі:

- Виконання плану реалізації по відділу фірмової торгівлі у натуральному значенні до 10%.
- Виконання плану реалізації по відділу фірмової торгівлі у грошовому значенні до 10%.
- Забезпечення прибутку торгових точок (за даними за попередній місяць) до 15%.
- Збільшення кількості продукції, реалізованої по спеціальним замовленням покупців (бісквітно-кремові торти і т.п.) до 5%.

### 3. Депреміювання працівників відділу фірмової торгівлі

1. Депреміювання працівників відділу фірмової торгівлі проводиться у разі порушення ними правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавчої дисципліни, правил торгівлі та роботи на РРО, низьку культуру торгівлі та обслуговування покупців.

Преміювання або депреміювання проводиться на підставі результатів роботи за календарний місяць відповідно до цього Положення і оформляється наказом по фабриці.

Заступник директора



О.І.Шкарупа

Начальник відділу фірмової торгівлі



А.І.Коваленко

**ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

**ПЕРЕЛІК**

**доплат і надбавок до тарифних ставок і окладів працівників**

№ п/п	Найменування професії	Розмір доплат и надбавок
1	2	3
	<u>Доплати</u>	
1.	За суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і виплачуються в межах суми отриманої економії за тарифними ставками (окладами) професій (посад), що суміщуються, з урахуванням обсягів виконаних робіт
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт (виконання понад своєї основної роботи, обумовленою трудовим договором, додаткового обсягу робіт по цій же професії або посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і виплачуються в межах суми отриманої економії за тарифними ставками (окладами), які могли виплачуватися працівникам по нормативній чисельності, з урахуванням обсягів додатково виконаних робіт
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника з урахуванням обсягів виконаних робіт
4.	За роботу в нічний час (нічну зміну)	40% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в нічний час
5.	За роботу у вечірню зміну (з 18 до 22 годин)	20% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у вечірню зміну
6.	За роботу у шкідливих і важких умовах праці	Від 4% до 12% тарифної ставки
7.	За інтенсивність праці	До 12% тарифної ставки

8.	За керівництво бригадою	з чисельністю: До 10 чоловік до 220 грн. Більше 10 чоловік до 300 грн.  Ланковим (чисельність ланки 3-5 чол.) встановлюється доплата в розмірі до 50% від суми доплати бригадиру
9.	За ненормований робочий день водіям легкових автомобілів	25% тарифної ставки за відпрацьований водієм час
<u>Надбавки</u>		
1.	За класність водіям вантажних і легкових автомобілів	
	1 клас	25% тарифної ставки за відпрацьований водієм час
	2 клас	10% тарифної ставки за відпрацьований водієм час
2.	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок:
	для робітників 3 розряду	-12%
	для робітників 4 розряду	-16%
	для робітників 5 розряду	-20%
	для робітників 6 розряду	-24%
3.	За високі досягнення у праці	До 50% посадового окладу
4.	За виконання особливо важливої роботи на термін її виконання	До 50% посадового окладу
5.	За складність, напруженість в роботі	До 50% посадового окладу

Примітка:

Працівникам на ділянках з тривалістю робочої зміни 12-24 години виплачується тільки один вид доплати (за роботу в нічну зміну).

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

**ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**ВЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

 В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**по оплаті праці за час професійної  
перепідготовки, підвищення кваліфікації,  
стажування**

1. Інструкторам виробничого навчання проводиться оплата:

- за перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників — у розмірі 10% мінімальної заробітної плати, встановленої по фабриці.

Оплата за навчання здійснюється після здачі стажистом іспитів, на підставі протоколу засідання кваліфікаційної комісії.

2. При підготовці керівників, професіоналів і фахівців шляхом стажування, оплата стажисту проводиться в розмірі 80% окладу відповідної посади, на яку він готується. Премія за період стажування не нараховується.

3. Працівникам, які проходять стажування в зв'язку з прийомом на роботу або переводом на інше місце роботи, оплата здійснюється робочим - відрядникам по виконуваній роботі з премією, робочим - погодинникам за встановленою тарифною ставкою або окладом з премією.

4. Керівникам, професіоналам і фахівцям, залученим без відриву від основної роботи до навчання стажистів, проводиться оплата в розмірі 10% мінімальної зарплати, встановленої по фабриці, за весь період стажування. Розмір оплати залежить від складності програми стажування, якості навчання та результатів здачі іспитів стажистом.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко



## ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

## УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

## ПЕРЕЛІК

професій працівників, які користуються правом  
доплати за шкідливі умови праці

№ п/п	Код ЕТКС	Найменування професій	Відсоток доплати
1	8274	Варник харчової сировини та продуктів (відкритий варильний котел)	4
2	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (цукор)	4
3	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (завантаження сировини лінія WAN MEER)	12
4	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (ПЕТЦХОЛЬДТ)	4
5	7412	Цукерник (лінія «ШОЛ»)	4
6	9411	Комірник (молочне і патокове відділення ДПС)	4
7	8273	Машиніст розмельного устаткування	
		- цукор	12
		- какао-порошок	8
8	8273	Машиніст розмельного устаткування (НІБРОТОН)	4
9	8275	Машиніст дробильних установок (НІБРОТОН)	4
10	8274	Машиніст збивальних машин (пюре)	4
11	8163	Машиніст холодильних установок (фреонові установки)	4

№ п/п	Код ЕТКС	Найменування професій	Відсоток доплати
12	7412	Мармеладник-пастильник (відсадження зефіру)	4
13	8152	Машиніст мийних машин	4
14	8275	Обжарювальник харчових продуктів (обсмаження горіха)	8
15	8275	Обжарювальник харчових продуктів (обсмаження какао-бобів)	4
16	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (завантаження сировини лінія НУГИ)	4
17	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (завантаження напівфабрикатів лінія НУГИ)	4
18	8274	Оператор лінії приготування шоколадної маси (завантаження сировини лінія WAN MEER)	8
19	8274	Оператор лінії приготування шоколадної маси (ПЕ-ТЦХОЛЬДТ )	4
20	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (ЛБВЦ)	4
21	9322	Готувач харчової сировини та матеріалів	4
22	8277	Пресувальник-віджимач харчової продукції	8
23	7412	Пекар (випікання вафельних листів)	4
24	7215	Транспортувальник (лінія «ШОЛ»)	4
25	7212	Електрогазозварник	8

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

## ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

## ПЕРЕЛІК

професій працівників, які користуються правом  
додаткової відпустки за роботу у шкідливих  
і особливих умовах праці

№ п/п	Код ЕТКС	Найменування професій	Кільк.днів додаткової відпустки
<b>Основне виробництво</b>			
1	8274	Варник харчової сировини та продуктів (відкри- тий варильний котел)	2
2	9322	Готувач харчової сировини та матеріалів	2
3	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (завантаження сировини лінія WAN MEER)	7
4	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (ПЕТЦХОЛЬДТ)	4
5	8273	Завантажувач-вивантажувач харчової продукції (цукор)	4
6	7412	Мармеладник-пастильник (відсаження зефіру)	4
7	8274	Машиніст збивальних машин (пюре)	2
8	8152	Машиніст мийних машин	2
9	8273	Машиніст розмельного устаткування (какао- порошок)	7
10	8273	Машиніст розмельного устаткування (НІБРО- ТОН)	2
11	8273	Машиніст розмельного устаткування (цукор)	8
12	8275	Обжарювальник харчових продуктів (обсмажен- ня горіха)	5
13	8275	Обжарювальник харчових продуктів (обсмажен- ня какао-бобів)	3

№ п/п	Код ЕТКС	Найменування професій	Кільк.днів додаткової відпустка
14	8274	Оператор лінії приготування шоколадної маси (завантаження сировини лінія WAN MEER)	4
15	8274	Оператор лінії приготування шоколадної маси (ПЕТЦХОЛЬДТ )	2
16	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (ЛБВЦ)	4
17	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (завантаження напівфабрикатів лінія НУГИ)	4
21	8274	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (завантаження сировини лінія НУГИ)	4
22	7412	Пекар (випікання вафельних листів)	3
23	8277	Пресувальник-віджимач харчової продукції	4
24	7215	Транспортувальник (лінія «ШОЛ»)	3
25	7412	Цукерник (лінія «ШОЛ»)	3
<b>Допоміжне виробництво</b>			
26	7212	Електрогазозварник	5
27	9411	Комірник (молочне відділення ДПС)	2
28	9411	Комірник (патокове відділення ДПС)	3
28	8163	Машиніст холодильних установок (фреонові установки)	2

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

УЗГОДЖЕНО

Голова ППО

С.В. Погрецька

«20» вересня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова правління

В.С. Домбровський

«20» вересня 2019 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників,  
які безоплатно забезпечуються молоком або рівноцінними харчовими  
продуктами у зв'язку із шкідливими умовами праці

№ з/п	Назва професії	Кількість (у літрах за зміну)
1	Електрогазозварник	0,5
2	Маляр	0,5
3	Слюсар сантехнік	0,5
4	Бляхар	0,5
5	Машиніст розмельного обладнання (какао станція)	0,5
6	Вантажник ділянки підготовки сировини до виробництва	0,5

Нормативні документи;

1. Перелік хімічних речовин, при роботі з якими у профілактичних цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів\* Затверджено Міністерством охорони здоров'я СРСР 04.11.1987 N 4430-87.
2. Ст. 166 КЗпП.
3. Ст. 7 Закону України «Про охорону праці».
4. Карти умов праці за результатами атестації робочих місць.

Видача молока;

- а) молоко видається по 0,5 літра за зміну, незалежно від її тривалості, у дні фактичної зайнятості працівника на роботах, пов'язаних з виробництвом або застосуванням хімічних речовин, передбачених у зазначеному вище Переліку;
- б) видача і вживання молока повинні провадитися в буфетах, їдальнях або у спеціально обладнаних приміщеннях;
- в) забороняється виплачувати гроші замість видачі молока, видавати молоко за одну чи кілька змін наперед, за минулі зміни, видавати молоко додому, замінити іншими товарами та продуктами (крім рівноцінних - кефіру, кислого молока, мацони).

Начальник відділу ОП та Е

Головний бухгалтер

П.В.Нескромний

Г.Л.Лимар

# ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

 В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



## ПЕРЕЛІК

**посад і професій працівників  
з ненормованим робочим днем**

№ п/п	Найменування посад	Кількість днів додат. відпус- тки
1.	Голова правління, його заступники, головний інженер	4
2.	Головний бухгалтер, його заступники	4
3.	Головний енергетик, головний механік	4
4.	Начальник служби якості, виробничої лабораторії	4
5.	Начальники відділів, їх заступники	4
6.	Провідні професіонали, фахівці	4
7.	Начальники цехів, дільниць, завідувач господарства	4
8.	Інженери, професіонали, фахівці, службовці всіх катего- рій і без категорій	4
9.	Техніки всіх категорій і без категорій	4
10.	Майстер зміни, цеху	4
11.	Керуючий їдальні, завідувач пункту медичного огляду та медичної допомоги	4
12.	Сестра медична	4
13.	Водій автотранспортних засобів (легковий автомобіль)	4

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

**ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019 р.

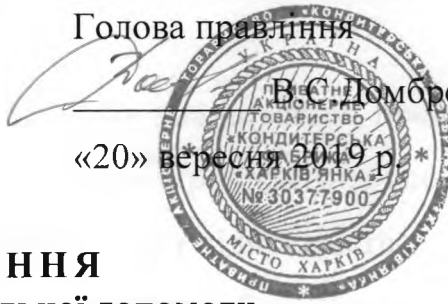


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

 В.С.Домбровський

«20» вересня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про надання матеріальної допомоги**

Матеріальна допомога надається працівникам фабрики в наступних випадках:

1. На оздоровлення під час щорічної відпустки в розмірі встановленої тарифної ставки, окладу і особистого вкладу в результати роботи підприємства. При розподілі щорічної відпустки на частини матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні останньої частини відпустки у поточному році. У виняткових випадках матеріальна допомога на оздоровлення може бути надана у першу половину відпустки. Якщо підвищення мінімальної зарплати відбувалося у другому півріччі року, то матеріальна допомога на оздоровлення не корегується на коефіцієнт підвищення.

2. До святкових дат - грошовими коштами і кондитерськими виробами, згідно з наказом по фабриці;

3. За сімейними обставинами, тривалою хворобою, пожежею, викраденням майна, придбанням дорогих ліків, палива, проведенням газу — в розмірі не менше прожиткового мінімуму на 1 січня поточного року;

4. Багатодітним сім'ям, самотніми матерями, одружені, при народженні дитини, - в розмірі не менше прожиткового мінімуму на 1 січня поточного року.

5. На поховання:

- працівника фабрики у розмірі не менше прожиткового мінімуму на 1 січня поточного року.

- колишнім працівників фабрики (пенсіонерам) у розмірі не менше прожиткового мінімуму на 1 січня поточного року.
- близьких родичів працівників фабрики і колишнім працівникам фабрики (пенсіонерам) на поховання близьких родичів — в розмірі не менше 1500грн.

6. Матеріальна допомога не надається або зменшується працівникам, які допустили протягом року порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та інші порушення, а також, які звільнилися з підприємства.

7. Заохочувальні виплати у вигляді матеріальної допомоги виплачуються за рахунок коштів підприємства та профспілкового комітету, не є обов'язковими виплатами і залежать від фінансового стану підприємства і профспілкового комітету.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко



# **ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

 В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про моральне та матеріальне заохочення працівників за безперервну і бездоганну роботу**

Це Положення вводиться з метою закріплення кадрів, підвищення трудової активності і заохочення працівників за безперервну і бездоганну роботу.

1. Працівники фабрики, які пропрацювали на підприємстві 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 або 55 років, які не мають порушення трудової дисципліни, нагороджуються Почесними грамотами з врученням цінного подарунка або грошової премії. Нагородження проводиться на урочистому вечорі, присвяченому професійному святу «Дню працівників харчової і переробної промисловості».

2. Працівникам фабрики, які досягли 50-річного віку і бездоганно пропрацювали в кондитерській галузі:

- 5 років і більше виплачується премія в розмірі 100% середньої заробітної плати;
- 4 роки - 80% середньої заробітної плати;
- 3 роки - 60% середньої заробітної плати;
- 2 роки - 40% середньої заробітної плати;
- 1 рік - 20% середньої заробітної плати.

3. Працівники фабрики, які досягли пенсійного віку і бездоганно пропрацювали в кондитерській галузі:

- 5 років і більше виплачується премія в розмірі 1,5 середньої заробітної плати;
- 4 роки - 80% від 1,5 середньої заробітної плати;

- 3 роки - 60% від 1,5 середньої заробітної плати;
- 2 роки - 40% від 1,5 середньої заробітної плати;
- 1 рік - 20% від 1,5 середньої заробітної плати.

4. До Дня Перемоги учасникам ВВВ та прирівняним до них категоріям, воїнам - інтернаціоналістам, сім'ям загиблого в Афганістані, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, сиротам, внаслідок втрати годувальника, який помер від наслідків аварії на ЧАЕС, преміюються грошовими преміями та кондитерськими виробами.

5. При звільненні працівників фабрики в зв'язку з виходом на заслужений відпочинок, виплачувати премію:

- працівникам, які відпрацювали понад 5 років, в розмірі середньомісячної зарплати;
- працівникам, які відпрацювали понад 10 років, в розмірі 2-х середньомісячних зарплат.

6. За рішенням правління можуть бути і інші одноразові премії або подарунки працівникам фабрики.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

## ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

## УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

 В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.

## ПОЛОЖЕННЯ

## про винагороду працівників за підсумками виробничої діяльності підприємства за рік

Це положення вводиться з метою посилення стимулюючої ролі винагороди в підвищенні ефективності та якості роботи, зміцнення трудової дисципліни і закріплення кадрів на виробництві.

1. Винагорода за підсумками роботи підприємства за рік виплачується працівникам фабрики, крім сумісників, а також звільненим профспілковим працівникам.

2. Винагорода виплачується в повному обсязі працівникам, які працювали весь календарний рік, за який виплачується винагорода. Робітники, які звільнилися з підприємства, а також померлі до моменту виплати винагороди, не мають право на її отримання, за винятком звільнених з причин, викладених в п. 3 даного Положення.

3. Винагорода виплачується працівникам фабрики, що не пропрацювали повний рік з поважних причин:

- звільнення з роботи в зв'язку з призовом на службу до Збройних Сил та повернення на роботу після армії;
- народження дитини, повернення з відпустки по догляду за дитиною;
- перехід на виборну посаду;
- ветеранам праці фабрики, що знаходяться на заслуженому відпочинку і прийшли на тимчасову роботу;

4. Винагорода може бути виплачена також працівникам, які пропрацювали неповний календарний рік в зв'язку з приходом на роботу на фабрику по переводу з іншого підприємства (за домовленістю керівників підприємства), якщо в переводі даного працівника зацікавлена фабрика.

5. До стажу роботи, тривалість якого враховується при виплаті винагороди, включається час безперервної роботи в кондитерській галузі. У цей стаж зараховується:

- час відпустки жінкам по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та додаткової відпустки до досягнення шести років;
- час строкової служби в Збройних Силах;
- робота на виборних посадах, якщо їм передувала робота на фабриці.

6. Розмір винагороди визначається за шкалою:

№ п/п	Стаж роботи	Коефіцієнт до середньої зарплати
1	До 1-го року	0,3
2	від 1 до 3-х років	0,5
3	від 3-х до 5 років	0,7
4	від 5 до 10 років	1,0
5	від 10 до 15 років	1,2
6	від 15 років та більше	1,5

7. Винагорода кожному працівнику нараховується на його заробітну плату за календарний рік, до складу якої включаються такі виплати:

- оплата за роботу за тарифними ставками, окладами і відрядними розцінками;
- премії за підсумками роботи за місяць;
- доплати за шкідливі умови праці;
- доплати за інтенсивність праці;
- доплати за суміщення професій, розширення зон обслуговування;
- доплати за керівництво бригадою;
- доплати за роботу у вечірній і нічний час;
- доплати за класність і професійну майстерність;
- доплати за експедирування вантажів;
- доплати за минулий місяць;

- доплати до середнього заробітку;
- оплата за простій;
- індексація доходів.

8. Не включаються до складу заробітної плати, на яку нараховується винагорода:

- оплата за листками непрацездатності;
- оплата відпусток;
- компенсація за невикористану відпустку;
- винагорода за підсумками виробничої діяльності попереднього року;
- матеріальна допомога;
- винагорода за безперервний стаж роботи;
- премії за спеціальними джерелами преміювання (за впровадження нових технологічних розробок, нових видів сировини, раціоналізацію, за важливе виробниче завдання, премії до ювілейних дат);
- компенсація за використання особистого майна працівника;
- винагорода за рацпропозицію;
- вихідну допомогу при скороченні;
- оплата за подвійні суботи і понаднормові;
- оплата за навчання;
- оплата за роботу в святкові дні;
- оплата державних обов'язків;
- заробітна плата за трудовими договорами;
- інші виплати працівникам, не обумовлені в п. 7 даного Положення.

9. Розмір винагороди може бути:

- збільшений до 25% за проявлену ініціативу у виконанні виробничих завдань, високу виконавську дисципліну;

- збільшений на 10% працівникам фабрики, які не мають протягом року листків непрацездатності;

- зменшений від 10 до 50% за виробничі упущення, порушення правил внутрішнього розпорядку.

10. За грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку (розкрадання, прогули, порушення, пов'язані з вживанням спиртних напоїв), а також грубі порушення правил охорони праці та протипожежної безпеки винагорода не виплачується.

11. Винагорода виплачується після підведення підсумків виробничої діяльності за рік.

12. Всі питання, пов'язані зі збільшенням або зменшенням винагороди за підсумками виробничої діяльності за рік, адміністрація погоджує з профспілковим комітетом і оформляє це рішення наказом.

13. Винагорода за підсумками виробничої діяльності за рік включається в заробіток, з якого обчислюється пенсія, допомога по тимчасовій непрацездатності.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко

# ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

 С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

 В.С.Домобровський

«20» вересня 2019р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про винагороду за безперервний стаж роботи на фабриці**

Це Положення вводиться з метою закріплення кадрів, підвищення матеріальної зацікавленості працівників у безперервному стажі роботи на підприємстві.

1. Виплата винагороди за безперервний стаж роботи на фабриці проводиться один раз на рік працівникам фабрики і звільненим профспілковим працівникам, які пропрацювали повний календарний рік.

2. Винагорода виплачується також працівникам фабрики, що не пропрацювали повний календарний рік, що передуює виплаті винагороди, з поважних причин:

- звільнення з роботи в зв'язку з призовом до Збройних Сил та повернення на роботу після служби в армії;
- вихід на пенсію за віком та інвалідністю;
- народження дитини, повернення з відпустки по догляду за дитиною;
- перехід на виборну посаду, повернення з виборної посади;
- перехід на інше підприємство галузі;
- перехід на роботу на фабрику з іншого підприємства за домовленістю між керівниками підприємств, якщо в переході даного працівника зацікавлена фабрика.

3. Працівникам, звільненим з фабрики за власним бажанням, винагорода не виплачується.

4. Розмір винагороди за безперервний стаж роботи на фабриці залежить від стажу роботи в кондитерській галузі.

22

5. Залежність розміру винагороди від тривалості безперервного стажу роботи на фабриці виражається такими коефіцієнтами:

Тривалість безперервного стажу (років)	Коефіцієнт до тарифу (окладу)
від 3 до 5	0,7
від 5 до 10	1,0
від 10 до 15	1,2
від 15 до 20	1,5
від 20 та більше	1,7

6. У стаж роботи, тривалість якого враховується при виплаті винагороди, зараховуються відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років, час строкової служби в Збройних Силах; робота на виборних посадах, якщо їй передувала робота на фабриці.

7. Працівники можуть бути позбавлені винагороди повністю або частково за грубе порушення правил внутрішнього трудового розпорядку (розкрадання, прогули), зниження виконавчої дисципліни.

8. Винагорода за безперервний стаж роботи на фабриці включається в оплату праці, з якого обчислюється пенсія, допомога по тимчасовій непрацездатності.

9. Всі питання, пов'язані зі збільшенням або зменшенням винагороди за безперервний стаж роботи, адміністрація узгоджує з профспілковим комітетом і оформляє це рішення наказом.

Начальник ВПЗ



О.М. Піпченко



# **ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

## **УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

  
С.В. Погребська  
«20» вересня 2019р.



## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

  
В.С. Домбровський  
«20» вересня 2019р.



## **СПИСОК**

**професій і посад, що мають право на безкоштовне одержання миючих і  
знешкоджуючих засобів за рахунок роботодавця**

№ п/п	Найменування професії
1	Вантажник
2	Прибиральник територій
3	Слюсар-ремонтник
4	Водій автотранспортних засобів
5	Машиніст крана автомобільного
6	Водій автонавантажувача
7	Машиніст екскаватора одноковшового
8	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
9	Слюсар — електрик з ремонту електроустаткування
10	Електромеханік з ліфтів
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
12	Ліфтер
13	Прибиральник службових приміщень
14	Токар
15	Фрезерувальник
16	Бляхар
17	Оператор котельні
18	Апаратник хімводоочищення
19	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування
20	Слюсар-ремонтник (обладнання котельні)
21	Слюсар-сантехнік
22	Електрогазозварник
23	Прибиральник виробничих приміщень
24	Транспортувальник
25	Підсобний робітник
26	Столяр будівельний
27	Муляр

28	Штукатур
29	Маляр
30	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів
31	Слюсар з контрольно - вимірювальних приладів та автоматики
32	Електромонтер зв'язку
33	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку
34	Продавець продовольчих товарів

Видача проводиться згідно норм безкоштовного одержання миючих і знешкоджуючих засобів для працівників ПрАТ «Кондитерська фабрика «Харків'янка», які затверджуються наказом.

Нормативні документи:

- ст.165 КЗпП;
- ст.8 Закону України "Про охорону праці".

Начальник відділу ОП та Е



П.В.Нескромний

Мікробіолог з виконанням  
обов'язків санлікаря



А.В. Трощій

## ПрАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

УЗГОДЖЕНО:

Голова профкому ППО

С.В. Погрецька

“20” вересня 2019 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова правління

В.С. Домбровський

“20” вересня 2019 р.



## Комплексні заходи

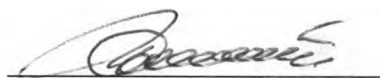
по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню рівня охорони праці на 2020 рік

№ з.п.	Найменування заходів	Одиниці виміру	Кількість	Вартість робіт (тис.грн)	Термін виконання	Відповідальний за виконання (прізвище, ініціали)	Очікуваний соціальний ефект	
							Кількість осіб яким покращено умови праці	
							усього	у т.ч. жінок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	З метою покращення умов праці на дільниці загортки цукерок цукерково-карамельного цеху збудувати наливну підлогу.	захід	1	170,0	I-IV кв.	Шкарупа О.І. Аргунова К.П.	156	141

2	З метою покращення побутових умов працівників літографського цеху придбати нові шафи для роздягалень..	захід	1	55,0	I-IV кв	Гервазюк Ю.В. Купріянов В.В	51	41
3	З метою покращення мікрокліматичних умов на дільниці виробництва вафельних трубочок борошняно-кондитерського цеху модернізувати припливно-витяжну вентиляцію з монтажем дефлекторів – 2 шт..	захід	1	60,0	I кв	Гервазюк Ю.В. Переверзева Т.І.	18	9
4	З метою контролю за станом здоров'я співробітників регулярно проводити встановлені законодавством медогляди	захід	1	50,0	IV кв.	Кириченко В.В.	74	13
5	Проводити навчання персоналу, що виконує роботи підвищеної небезпеки в навчальних закладах, відповідно до вимог Типового положення про порядок навчання з питань охорони праці	захід	1	12,0	I-IV кв.	Керівники цехів та підрозділів. Богун Н.В. Нескромний П.В.	20	10
6	З метою забезпечення безпеки й виконання правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів провести профілактичні виміри в електроустановках	захід	1	10,0	I-IV кв.	Уваров В.О. Шевченко В.А.	927	635
7	Згідно вимогам Закону України «Про охорону праці» (ст. 8) на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці, а а також робіт пов'язаних з забрудненням або таких, що виконуються у небажаних температурних умовах, і для забезпечення збереження здоров'я й працездатності, забезпечити працівникам видачу безкоштовного спецодягу, спеціального взуття й інших засобів індивідуального захисту, а також миючих і знешкоджуючих засобів. У	захід	1	70,0	I-IV кв.	Тимофєєв А.В. Нескромний П.В.	210	40

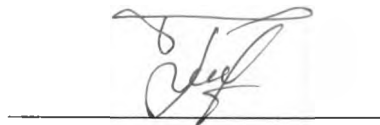
	випадку дострокового зношування ЗІЗ не з вини працівника, організувати заміну, ЗІЗ що стали непридатними до носіння							
8	Забезпечити функціонування пункту медичного огляду найманих робітників, наявність якого обумовлено законодавством про охорону праці та його комплектацію відповідно до діючих норм.		1	50,0	I-IV кв.	Кириченко В.В.	927	635
9	Для попередження та зниження захворюваності, а також створення оптимальних умов праці забезпечити працівників фабрики якісною бутильованою питною водою	захід	1	30,0	I-IV кв.	Когут Д.І.	927	635
10	З метою надання необхідної медичної допомоги співробітникам підприємства оновити вміст медичних аптечок на транспортних засобах підприємства, та вміст сумок невідкладної медичної допомоги.	захід	1	6,0	I-IV кв	Кириченко В.В. Скляр В.П.	30	-
	Всього		10	513,0				

Головний інженер



О.В.Коваленко

Начальник відділу ОП та Е



П.В. Нескромний

# **ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»**

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В.Погрецька

«20» вересня 2019р.


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С.Домбровський

«20» вересня 2019р.



## **Перелік**

**професій робітників, яким передбачена видача спецодягу, спецвзуття та інших засобів особистого захисту**

Код КП	Код ЗКППТР	Найменування професії
8163	11078	Апаратник хімводоочищення
4141	20190	Архіваріус
7213	11945	Бляхар
7990	11237	Бригадир на ділянках основного виробництва (інші кваліфіковані роботи)
9411	11422	Вагар
7412	11352	Вальцювальник сировини та напівфабрикатів
9333	11768	Вантажник
8275	11392	Варник сиропів, соків та екстрактів
8274	11388	Варник харчової сировини та продуктів (кондитерське виробництво)
8322	-	Водій автотранспортних засобів
8334	11453	Водій навантажувача
9152	11633	Гардеробник
8274	11678	Глазурувальник
8139	17184	Готувач мас
9322	16715	Готувач харчової сировини та матеріалів
7212	19756	Електрогазозварник
7241	19778	Електромеханік з ліфтів
7244	19883	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку
7241	19863	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування
7241	19861	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
8273	12100	Завантажувач - вивантажувач харчової продукції
8274	12704	Карамельник
8143	12716	Картонажник
4211	22921	Касир ( на підприємстві, в установі, організації)
9132	-	Каштелян
5121	23021	Комендант

62

Код КП	Код ЗКППТР	Найменування професії
9411	12759	Комірник
7412	12901	Кондитер
8274	13011	Контролер харчової продукції (Хлібопекарне та кондитерське виробництва)
9132	13249	Кухонний робітник
9151	13247	Кур"єр
5122	16675	Кухар
8333	13413	Ліфтер
7141	-	Маляр
8290	13460	Маркувальник
7412	13464	Мармеладник - пастильник
8332	14390	Машиніст екскаватора одноковшового
8274	14173	Машиніст збивальних машин
8332	13788	Машиніст крана автомобільного
8152	13891	Машиніст мийних машин
8273	14108	Машиніст розмельного устаткування
8290	14121	Машиніст розфасувально - пакувальних машин
8274	14251	Машиніст тістомесильних машин
8163	14341	Машиніст холодильних установок
9132	14522	Мийник посуду
7122	12680	Муляр
8275	15155	Обжарювальник харчових продуктів (перероблення овочів, олієнасіння та горіхів)
4112	-	Оператор комп'ютерного набору
4112	15636	Оператор копіювальних та розмножувальних машин
8162	15643	Оператор котельні
8274	15677	Оператор лінії приготування шоколадної маси
8274	15661	Оператор лінії у виробництві харчової продукції (хлібопекарне-макаронне та кондитерське виробництва)
8264	16053	Оператор пральних машин
8290	16401	Оформлювач готової продукції
7345	16519	Палітурник
7412	16472	Пекар
9322	16771	Підсобний робітник
7131	13201	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів
9133	11676	Прасувальник
8277	17071	Пресувальник — віджимач харчової продукції (перероблення чаю, кави, какао та шоколаду)
9132	19258	Прибиральник виробничих приміщень
9132	19260	Прибиральник службових приміщень
9162	19262	Прибиральник територій
7412	17280	Приймальник - здавальник харчової продукції (Хлібопекарне та кондитерське виробництва)
9332	17244	Прийомздавальник вантажу та багажу

62

Код КП	Код ЗКППТР	Наименование профессии
5220	17353	Продавець продовольчих товарів
8143	17883	Різальник паперу, картону та целюлози
8277	17936	Різальник харчової продукції
8290	17787	Розподільювач робіт
7233	18554	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування
7241	18590	Слюсар — електрик з ремонту електроустаткування
7241	18494	Слюсар з контрольно - вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)
7231	-	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
7233	18559	Слюсар-ремонтник
7136	18560	Слюсар-сантехнік
7412	18637	Сортувальник у виробництві харчової продукції (хлібобулочні та кондитерські вироби)
7124	18880	Столяр будівельний
4190	24919	Табельник
8211	19149	Токар
7215	19217	Транспортувальник (такелажні роботи)
8333	19213	Транспортувальник (обслуговування механізмів)
9322	19293	Укладальник - пакувальник
8211	19479	Фрезерувальник
7412	13104	Цукерник
7436	-	Швачка
7412	19685	Шоколадник
7133	-	Штукатур

Роботодавець може додатково, понад встановлені норми, видати працівникові певні засоби індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх захисту.

Видача проводиться згідно норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників ПрАТ «Кондитерська фабрика «Харків'янка», які затверджуються наказом.

Начальник відділу ОПтаЕ



П.В. Нескромний



О.М. Піпченко

# ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В. Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С. Домбровський

«20» вересня 2019р.



## ПОЛОЖЕННЯ про раціоналізаторські пропозиції

### Розділ I

#### Загальні положення

1. Дане положення розроблено на основі “Тимчасового положення про правову охорону об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій в Україні” затвердженого наказом президента України від 18.09.1992р. № 479/92, зі змінами та доповненнями, внесеними указами Президента від 22 жовтня 1993р. № 477/93 та від 22 червня 1994р. №324/94.
2. Тимчасовим положенням регулюються майнові та пов'язані з ними особисті немайнові відносини, що виникають у зв'язку зі створенням, правовою охороною та використанням раціоналізаторських пропозицій, а також відносини, пов'язані з визнанням прав автора раціоналізаторської пропозиції.
3. Раціоналізаторські пропозиції дістають правову охорону у формі посвідчення на раціоналізаторську пропозицію, виданого на підприємстві, де визнано пропозицію раціоналізаторською.

### Розділ II

#### Умови охороноспроможності прав авторів раціоналізаторських пропозицій.

1. Раціоналізаторською визнається пропозиція, яка є новою і корисною для підприємства, якому вона подана і передбачає створення або зміну конструкції виробів, технології виробництва і застосовуваної техніки або складу матеріалу.
2. Раціоналізаторська пропозиція є новою для підприємства, якому вона подана, якщо згідно з наявними на даному підприємстві джерелами інформації ця, або тотожна поданій пропозиція не була відома в мірі, достатній для її практичного використання. Не визнається обставиною, що впливає на новизну раціоналізаторської пропозиції, її використання за ініціативою автора протягом не більше 3 місяців до подання заяви.
3. Раціоналізаторська пропозиція є корисною для підприємства, якому вона подана, якщо її використання дає змогу підвищити економічну ефективність або одержати інший позитивний ефект підприємством.

4. Не визнаються раціоналізаторськими пропозиції, які знижують надійність та інші показники якості продукції або погіршують умови праці, якість робіт, а також викликають або збільшують рівень забруднення навколишнього природного середовища.

### **Розділ III**

#### **Автори та власники охоронних документів.**

1. Автором раціоналізаторської пропозиції визнається особа, творчим трудом якої вона створена. Якщо раціоналізаторська пропозиція створена творчим трудом декількох фізичних осіб, всі вони признаються співавторами. Порядок користування правами на раціоналізаторську пропозицію, створену у співавторстві визначається договором між співавторами.
2. Автору раціоналізаторської пропозиції належить право авторства, яке є невід'ємним особистим правом. Авторство на раціоналізаторську пропозицію охороняється безстроково.
3. Не визнаються авторами фізичні особи, які не внесли особистого творчого вкладу в створення раціоналізаторської пропозиції.

### **Розділ IV**

#### **Отримання охоронних документів на раціоналізаторські пропозиції.**

1. Заява на раціоналізаторську пропозицію подається в письмовій формі підприємству, на якому передбачено її використання.
2. Після прийняття заяви на раціоналізаторську пропозицію до розгляду, підприємство повинно її зареєструвати та на протязі одного місяця від дати реєстрації прийняти по ньому рішення.
3. Після прийняття рішення про визнання пропозиції раціоналізаторською, автору (співавторам) повинно бути видано свідоцтво на раціоналізаторську пропозицію.

### **Розділ V**

#### **Право авторів раціоналізаторських пропозицій на винагороду.**

1. Право на винагороду має автор (співавтор) раціоналізаторської пропозиції на протязі 2-ох років від дати початку його використання на підприємстві.
2. Розмір винагороди визначається умовами договору між автором та підприємством і не може бути менше ніж:
  - 10 відсотків доходу, отриманого щорічно підприємством від використання раціоналізаторської пропозиції;
  - 2 відсотки від частини собівартості продукції (робіт, послуг), що відноситься до раціоналізаторської пропозиції, корисний ефект від якого не впливає на отримання доходу.
3. Винагорода виплачується автору не пізніше 3-х місяців після завершення кожного року використання раціоналізаторської пропозиції.
4. Автори раціоналізаторських пропозицій при отриманні винагорода користуються пільгами згідно з чинним законодавством.

## Розділ VI

### Організаційні основи правової охорони раціоналізаторських пропозицій

1. Підприємство незалежно від форми власності забезпечує необхідні умови для створення і використання раціоналізаторських пропозицій, надає авторам раціоналізаторських пропозицій організаційну, матеріальну, технічну та іншу допомогу.
2. Діяльність підприємства, пов'язана зі створенням, одержанням правової охорони і використанням об'єктів промислової власності, фінансується за рахунок власних коштів підприємства та доходів від використання раціоналізаторських пропозицій, що залишаються в їх розпорядженні відповідно до чинного законодавства.

## Розділ VII

### Перехідні та заключні положення

1. Підприємство, яке використовує раціоналізаторську пропозицію сплачує особам, що сприяли створенню, одержанню правової охорони і використанню раціоналізаторських пропозицій винагороду, розмір якої не повинен перевищувати розміру винагороди, сплаченої авторам зазначених раціоналізаторських пропозицій.

Головний механік



Ю.В. Гервазюк

# ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ'ЯНКА»

**УЗГОДЖЕНО**

Голова профкому ППО

С.В. Погрецька

«20» вересня 2019р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова правління

В.С. Домбровський

«20» вересня 2019р.



## **ПОЛОЖЕННЯ про незвільненого бригадира виробничої бригади (ланки)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Незвільнений бригадир обирається на зборах колективу бригади (таємним або відкритим голосуванням) і затверджується керівником підрозділу, до складу якого входить ця бригада.

1.2. Незвільнений бригадир функціонально підпорядковується майстру зміни і механіку цеху, адміністративно начальнику цеху.

1.3. Незвільнений бригадир повинен знати:

- технологію виробництва;
- організацію і оплату праці, що діють норми виробітку та обслуговування обладнання (площ);
- вимоги до якості продукції;
- правила і вимоги інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки, вимоги правил виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Незвільнений бригадир отримує гарантовану доплату за керівництво бригадою.

### **2. Обов'язки**

2.1. Незвільнений бригадир отримує від безпосереднього керівника виробничі завдання в асортименті або виконання робіт, доводить ці завдання до робітників бригади, здійснює їх розстановку відповідно до технологічного процесу або нормативам обслуговування.

2.2. Здійснює контроль за дотриманням технологічного процесу або обслуговування обладнання (площ), контролює виконання членами бригади виробничих завдань, якість продукції (робіт), виробляє приймання продукції (робіт) у членів бригади.

2.3. Перевіряє забезпеченість робочих місць сировиною, матеріалами, пристосуваннями, інструментом, стежить за своєчасним і якісним виправленням дефектів продукції.

2.4. Своєчасно інформує майстра зміни, механіка і начальника цеху про простої або відмову обладнання. Інженера-технолога про порушення технологічного режиму або виникність причини можливого зниження якості продукції.

2.5. Забезпечує утримання робочих місць (устаткування) в належному санітарному стані.

2.6. Виконує розпорядження майстра зміни і технологічного персоналу цеху, механіка і начальника цеху.

### 3. Права

3.1. Вимагати від інших його членів бригади виконання розпоряджень і вказівок з технічної діяльності бригади.

3.2. Призупинити роботу на несправному обладнанні і несправним інструментом з тимчасовою зупинкою в тих випадках, коли порушення вимог інструкцій з охорони праці та інструкцій по експлуатації обладнання може спричинити загрозу здоров'ю членів бригади або обслуговуючому персоналу.

3.3. Спільно з майстром (або при його відсутності з іншим керівником підрозділу) вносити пропозиції керівнику підрозділу про зарахування в бригаду або виключення з бригади робітників на думку бригади.

3.4. Представляти начальнику цеху пропозиції щодо заохочення членів бригади або накладення дисциплінарних стягнень на порушників вимог інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки, вимогу правил виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку.

### 4. Відповідальність

Незвільнений бригадир несе відповідальність:

4.1. За якість і своєчасність виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов'язків.

4.2. За виконання членів інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки, правил виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку.

Начальник цеху

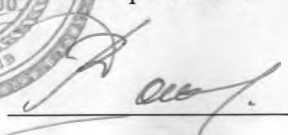


О.М. Піпченко

В цьому колективному договорі прошнуровано,  
пронумеровано та скріплено печаткою 69 (шістдесят  
дев'ять) аркушів.

Голова правління





В.С. Домбровський